



COMUNE DI ARESE

(CITTA' METROPOLITANA DI MILANO)

20020 Arese (MI) via Roma 2 / Tel. 02935271 / Fax 0293580465 / www.comune.arese.mi.it /
P.Iva 03366130155

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Numero 180 del 11/12/2017

OGGETTO: REGOLAMENTI PER L'ACCESSO E LA COMPARTECIPAZIONE DELLA SPESA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI E ANZIANE - APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI APPLICATIVI E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020. I.E.

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **14:45** in Arese, presso la sala delle adunanze, in seguito a convocazione, si e' riunita la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

Nominativo	Funzione	Presente
PALESTRA MICHELA	SINDACO	SI
IOLI ENRICO GASTONE	VICE SINDACO	SI
GONNELLA ELEONORA	ASSESSORE	SI
TELLINI ROBERTA PINUCCIA	ASSESSORE	NO
AUGURUSA GIUSEPPE ROBERTO	ASSESSORE	NO
SCIFO BARBARA	ASSESSORE	SI

Totale Presenti 4 **Totale Assenti 2**

Partecipa ed è incaricato della redazione del presente verbale il **Dott. Paolo Pepe**,
SEGRETARIO GENERALE

Presiede l' **Ing. Michela Palestra**, in qualità di SINDACO

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Segretario Generale, all'inizio della seduta, rammenta gli obblighi di astensione ai sensi dell'art. 78 comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. ed integr. in relazione al punto iscritto all'odierno ordine del giorno.

Nessuno dei Presenti dichiara la sussistenza di obblighi di astensione.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione n. 364 del 06/12/2017 avente ad oggetto: *“REGOLAMENTI PER L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE DELLA SPESA NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI E SERVIZI A FAVORE DELLE PERSONE DISABILI E ANZIANE - APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI APPLICATIVI E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2020. I.E.”*;

Visti gli allegati pareri favorevoli formulati ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 dai Responsabili dei servizi interessati;

Con voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano

D E L I B E R A

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione richiamata in premessa, che qui si intende integralmente riprodotta e trascritta.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi e favorevoli, resi per alzata di mano

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, stante la necessità di approvare quanto suesposto entro il 31/12/2017 come previsto dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ing. Michela Palestra
(atto sottoscritto digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Paolo Pepe
(atto sottoscritto digitalmente)

**ALLEGATO B - Documento applicativo
ai sensi dell'art.3 dell'Allegato 2 - Compartecipazione della spesa nell'ambito degli
interventi e servizi rivolti alle persone anziane e alle loro famiglie
(Delibere di Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2016 e n.88 del 30/11/2017)**

Modalità tecniche e operative per l'accesso ai servizi domiciliari per le persone anziane

1 – Contenuti

Il Documento Applicativo contiene le indicazioni tecniche aggiornabili per una corretta e puntuale gestione delle norme previste dal Regolamento quadro dell'ambito territoriale per la definizione della quota di partecipazione degli utenti ai servizi sociali approvato con atto di Consiglio Comunale n. 11 del 15/03/2016 e successivamente meglio specificate per l'area anziani nell'Allegato 2 - Compartecipazione della spesa nell'ambito degli interventi e servizi rivolti alle persone anziane e alle loro famiglie, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 88 del 30 novembre 2017.

La Giunta Comunale è competente per l'approvazione e l'aggiornamento del presente documento, fermo restando che si ritiene opportuno avviare un periodo di sperimentazione durante il primo semestre del 2018.

Il presente documento può essere prorogato, qualora non intervengano modifiche rispetto all'anno precedente, oppure essere sottoposto a nuova approvazione prima della scadenza, in caso di rilevanti modificazioni delle situazioni dei servizi o della normativa nazionale o regionale di riferimento, che alterino in maniera sostanziale i contenuti.

2 – Ambiti di applicazione

Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano a tutte le persone adulte residenti nel comune di Arese relativamente all'attivazione di servizi, quali l'assistenza domiciliare e il pasto a domicilio.

3 – Modalità di definizione della tariffa

Nella seguente tabella è indicata la struttura ISEE in base alla quale vengono stabilite le tariffe a carico degli utenti.

3.1. Pasto a domicilio

Costo servizio: Euro 4,29 i.c.	Soglie ISEE	Quota a carico dell'utente
(costo unitario aggiudicato in sede di gara pubblica per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica – periodo 2016/17, 2017/18, 2018/19, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici)	0-8.000	0
	8.001-15.000	2,14
	Oltre 15.000	4,29

3.2 Servizi domiciliari

Costo servizio: Euro 21,28 i.c. (costo ora/operatore aggiudicato in sede di gara pubblica per l'affidamento dei servizi territoriali)	Soglie ISEE	Quota a carico dell'utente	Modalità di calcolo della quota a carico dell'utente
	0-8.000	0	Scaglione
	8.001-30.000	0,1-21,27	Formula personalizzata in base alle indicazioni di ANCI Lombardia (**)
	Oltre 30.000	21,28	Scaglione

(*) Il costo è relativo al contratto con la cooperativa affidataria dei servizi territoriali, in proroga tecnica fino a dicembre 2017 (Euro 21,28 i.c.)

(**) Formula ANCI: $(\text{ISEE utente} - \text{ISEE iniziale}) \times \text{contribuzione massima della fascia}$
(ISEE finale - ISEE iniziale)

La presentazione dell'ISEE (ai sensi del DPCM 159/13 e ss.mm) è da considerarsi uno dei requisiti di accesso ai servizi, oggetto del presente documento.

La quota a carico dell'utente, a seguito del calcolo secondo la formula su descritta, viene troncata alla seconda cifra decimale.

4 - Modalità e tempi di pagamento delle quote a carico degli utenti

Nel presente documento vengono stabilite le modalità di pagamento e i tempi entro i quali gli utenti devono regolarizzare e certificare l'avvenuto pagamento della quote di loro spettanza.

In fase di definizione del PAI (progetto assistenziale individualizzato) viene elaborato il programma di assistenza domiciliare per un periodo massimo di sei mesi, con la relativa determinazione della quota complessiva a carico dell'utente.

La quota deve essere saldata interamente entro la settimana antecedente l'avvio del servizio, salvo urgenze valutate dal Servizio Sociale, oppure dilazionata in massimo tre rate nell'arco dei sei mesi.

Il pagamento delle rate deve essere certificato mediante presentazione delle quietanze di pagamento presso il Servizio Sociale Comunale.

La mancata osservanza del dilazionamento sottoscritto nel PAI, comporta l'immediata interruzione del servizio, con il recupero del credito mediante l'attivazione della procedura di Legge per la riscossione.

Terminato il periodo di durata del PAI (progetto assistenziale individualizzato) si procede d'ufficio alla verifica consuntiva delle ore di servizio effettivamente usufruite, con l'eventuale rimborso delle eccedenze versate oppure con la richiesta del saldo.